

1.4

Accusé de réception de la préfecture : 059-225900018-20240122-322647-DE-1-1

Date de réception en préfecture le 26 janvier 2024

Publié le 26 janvier 2024

**REUNION DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU 22 JANVIER 2024
SEANCE DU 22 JANVIER 2024**

Suite à la convocation en date du 10 janvier 2024

LE CONSEIL DEPARTEMENTAL

Réuni à Lille, sous la présidence de Christian POIRET, Président du Conseil Départemental

Nombre de membres en exercices : 82

Étaient présents: Salim ACHIBA, Barbara BAILLEUL, Charles BEAUCHAMP, Doriane BECUE, Valentin BELLEVAL, Pierre-Michel BERNARD, Stéphanie BOCQUET, François-Xavier CADART, Olivier CAREMELLE, Yannick CAREMELLE, Loïc CATHELAIN, Régis CAUCHE, Marie CHAMPAULT, Isabelle CHOAIN, Marie CIETERS, Barbara COEVOET, Valérie CONSEIL, Frédéric DELANNOY, Agnès DENYS, Jean-Luc DETAVERNIER, Carole DEVOS, Stéphane DIEUSAERT, Monique EVRARD, Marie-Laurence FAUCHILLE, Isabelle FERNANDEZ, Julien GOKEL, Michelle GREAUME, Maël GUIZIOU, Mickaël HIRAUX, Jacques HOUSSIN, Simon JAMELIN, Sylvie LABADENS, Vincent LEDOUX, Michel LEFEBVRE, Sébastien LEPRETRE, Didier MANIER, Françoise MARTIN, Elisabeth MASSE, Anne MIKOLAJCZAK, Luc MONNET, Laurent PERIN, Max-André PICK, Michel PLOUY, Christian POIRET, Eric RENAUD, Bertrand RINGOT, Marie-Paule ROUSSELLE, Caroline SANCHEZ, Marie SANDRA, Céline SCAVENNEC, Frédérique SEELS, Patrick VALOIS, Aude VAN CAUWENBERGE, Anne VANPEENE, Isabelle ZAWIEJA-DENIZON.

Absent(e)(s) représenté(e)(s): Grégory BARTHOLOMEUS donne pouvoir à Julien GOKEL, Josyane BRIDOUX donne pouvoir à Frédéric DELANNOY, Benjamin CAILLIET donne pouvoir à Pierre-Michel BERNARD, Paul CHRISTOPHE donne pouvoir à Christian POIRET, Christine DECODTS donne pouvoir à Barbara BAILLEUL, Laurent DEGALLAIX donne pouvoir à Yannick CAREMELLE, Sylvie DELRUE donne pouvoir à Michel PLOUY, Claudine DEROEUX donne pouvoir à Eric RENAUD, Béatrice DESCAMPS-MARQUILLY donne pouvoir à Caroline SANCHEZ, Jean-Claude DULIEU donne pouvoir à Isabelle CHOAIN, Soraya FAHEM donne pouvoir à Françoise MARTIN, Valérie LETARD donne pouvoir à Jacques HOUSSIN, Maryline LUCAS donne pouvoir à Charles BEAUCHAMP, Charlotte PARMENTIER-LECOCQ donne pouvoir à Luc MONNET, Marie-Hélène QUATREBOEUF donne pouvoir à Barbara COEVOET, Sébastien SEGUIN donne pouvoir à Aude VAN CAUWENBERGE, Marie TONNERRE-DESMET donne pouvoir à Valentin BELLEVAL, Philippe WAYMEL donne pouvoir à Marie CIETERS, Karima ZOUGGAGH donne pouvoir à Max-André PICK.

Absent(e)(s) excusé(e)(s) : Frédéric BRICOUT, Jean-Noël VERFAILLIE.

Absent(e)(s) : Martine ARLABOSSE, Bernard BAUDOIX, Anne-Sophie BOISSEAUX, Sylvie CLERC, Nicolas LEBLANC, Nicolas SIEGLER.

OBJET : Recours éventuel à des contractuels pour des emplois de catégorie A, B ou C

Vu le rapport DRH/2024/40

DECIDE à l'unanimité:

- de compléter la délibération N° DRH/2020/118 du 24 avril 2020 et d'autoriser le recrutement d'agents contractuels pour les 56 postes détaillés en annexe ci-jointe lorsque le recrutement d'agent titulaire n'aura pas été possible.

Le quorum a été vérifié à l'appel de l'affaire à 15 h 37.

55 Conseillers départementaux étaient présents en séance. Ils étaient porteurs de 19 pouvoirs.

Vote intervenu à 15 h 38.

Au moment du vote, 55 Conseillers départementaux étaient présents.

Nombre de procurations : 19
Absents sans procuration : 8
N'ont pas pris part au vote : 0
Ont pris part au vote : 74 (y compris les votants par procuration)

Résultat du vote :

Abstentions : 27 (Groupe Socialiste, Républicain et Citoyen - Groupe Communiste et Républicain : Pour l'Humain d'Abord ! - Groupe Ecologiste Europe Ecologie Les Verts Génération.s)

Total des suffrages exprimés : 47

Majorité des suffrages exprimés : 24

Pour : 47 (Groupe Union Pour le Nord - Mesdames BAILLEUL, DECODTS et DEROEUX, ainsi que Monsieur RENAUD, non inscrits)

Contre : 0

Signé électroniquement



Pour le Président du Conseil Départemental
et par délégation,
La Directrice des Affaires Juridiques
et de l'Achat Public,

Claude LEMOINE

Fonction	DIRECTEUR/DIRECTRICE ADJOINT(E)
Famille professionnelle	Management
Cadre d'emploi	Attaché territorial, Ingénieur territorial, Administrateur territorial, Ingénieur en chef territorial
Grade	Attaché, attaché principal, attaché hors classe, ingénieur territorial, ingénieur principal, ingénieur hors classe, administrateur, ingénieur en chef, ingénieur en chef hors classe
Nombre	1
Motif	Expertise particulière et qualifications spécifique attendue
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> Au 1er janvier 2024, la Direction de la Communication adopte une nouvelle organisation pour : <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le pilotage transversal de la nouvelle fonction communication départementale - Assurer l'intégration du nouveau service de Communication culturelle - Répondre aux difficultés opérationnels soulevées par la mission de la Direction de la Modernisation et de l'évaluation. - Intégrer les impacts de la nouvelle gouvernance des projets numériques en lien avec la DSI. Cette nouvelle organisation se traduit par plusieurs ajustements parmi lesquels la création d'un poste de directeur adjoint ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Assistance à la définition des orientations stratégiques d'une politique publique ; - Définition et pilotage d'un projet de direction ; - Encadrement de direction ; - Conduite de projet ; - Elaboration et suivi du budget ; - Participation à la définition, à l'animation et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels, de santé au travail et d'amélioration des conditions de travail. ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Management par projets et par objectifs ; - Techniques de communication écrite et orale ; - Techniques d'écoute active, d'observation et de médiation ; - Théorie du Leadership et du management ; - Méthode agile. ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Horaires variables ; - Pics d'activités liés au calendrier institutionnel ; - Travail en situations complexes, et dans des contextes d'urgences et d'imprévus ; - Déplacements dans les services déconcentrés du Département et des partenaires.

Fonction	RESPONSABLE DU POLE PILOTAGE ET APPUI F/H
Famille professionnelle	Management
Cadre d'emploi	Attaché territorial, ingénieur territorial
Grade	Attaché , attaché principal, ingénieur, ingénieur principal
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> Au 1er janvier 2024, la Direction de la Communication adopte une nouvelle organisation pour : <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le pilotage transversal de la nouvelle fonction communication départementale • Répondre aux difficultés opérationnels soulevées par la mission de la Direction de la Modernisation et de l'évaluation. • Intégrer les impacts de la nouvelle gouvernance des projets numériques en lien avec la DSI. Cette nouvelle organisation se traduit par plusieurs ajustements parmi lesquels la création d'un pôle Pilotage et appui en charge des missions de pilotage budgétaire / marchés / ressources humaines ainsi que des missions transversales d'appui et d'aide à la décision pour l'ensemble des services et agents de la direction. ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Assistance à la définition des orientations d'une politique publique ; - Encadrement du pôle ; - Conduite et contrôle des procédures administratives ; - Gestion de la commande publique ; - Conduite et contrôle des procédures administratives. ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Conduite de projet ; - Management par projets. ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Horaires de travail variables - Pics d'activité liés aux réunions de l'assemblée délibérante et aux projets de la collectivité - Travail en situations complexes, et dans des contextes d'urgences et d'imprévus

Fonction	RESPONSABLE DU SERVICE DE COMMUNICATION CULTURELLE F/H
Famille professionnelle	Management
Cadre d'emploi	Attaché territorial, Ingénieur territorial
Grade	Attaché, attaché principal, ingénieur, ingénieur principal
Nombre	1
Motif	Qualification particulière
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> Au 1er janvier 2024, la Direction de la Communication adopte une nouvelle organisation pour : <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le pilotage transversal de la nouvelle fonction communication départementale - Assurer l'intégration du nouveau service de Communication culturelle - Répondre aux difficultés opérationnels soulevées par la mission de la Direction de la Modernisation et de l'évaluation. Intégrer les impacts de la nouvelle gouvernance des projets numériques en lien avec la DSI. ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter l'activité du service ; - Impulser et formaliser une stratégie de communication globale ; - Superviser la création des outils et actions nécessaires dans le respect de la charte de chaque équipement et de celle du Département ; - Coordination efficace avec l'ensemble des services concourant à la notoriété des équipements culturels ;- - Interlocuteur privilégié de la vice-présidente en charge de la Culture et de la communication institutionnelles. ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Manager expérimenté ; - Connaissances avérées des différents métiers de la communication ; - Force de proposition ; - Conduite de projet. ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Horaires variables ; - Pics d'activités liés au calendrier institutionnel ; - Travail en situations complexes, et dans des contextes d'urgences et d'imprévus ; - Déplacements au sein des services déconcentrés et sur le territoire de la collectivité auprès des interlocuteurs et partenaires.

Fonction	Chargé(e) de communication Culturelle
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emploi	Rédacteur territorial, Attaché territorial
Grade	Rédacteur, Rédacteur principal 2 ^{ème} classe, Rédacteur principal 1 ^{ère} classe, Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe
Nombre	2
Motif	Création de poste suite à la réorganisation Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> Sous l'autorité du responsable du service de communication culturelle, vous accompagnez un portefeuille défini de d'équipements culturels. En accord avec la stratégie globale, et en lien étroit avec les responsables de chaque équipement, vous définissez les différents plans de communication pour répondre aux objectifs identifiés dans un budget donné. ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité, d'un pôle ou service ; - Organisation d'événements ; - Conception et/ou réalisation de supports de communication numérique. ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - En tant qu'ensemblier, vous pilotez la production des outils prévus, dans le respect des délais, en mobilisant l'ensemble des ressources nécessaires au sein du service, de la direction ou chez les prestataires du Département - Doté d'une bonne plume, vous êtes également responsable de l'alimentation quotidienne des sites internet des équipements que vous accompagnez ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Déplacements fréquents dans les équipements accompagnés : Maison natale Charles de Gaulle / Forum départemental des sciences

Fonction	COMMUNITY MANAGER F/H
Famille professionnelle	Communication
Cadre d'emploi	attaché territorial – rédacteur territorial
Grade	A ou B
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> <p>Sous l'autorité du responsable du service de communication culturelle, vous assurez la présence et la visibilité d'un portefeuille d'équipements culturels départementaux sur les réseaux sociaux.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Missions principales du poste</u> <p>Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité, d'un pôle ou service.</p> <p>Développer les communautés digitales de chaque équipement, les fidéliser et créer de l'engagement.</p> <p>Maitriser les codes et usages de Twitter, Facebook et Instagram, ainsi que des influenceurs spécialisés. La connaissance des codes et usages de TikTok est un plus.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <p>Doté(e) d'excellentes qualités rédactionnelles, d'un sens de la rigueur et de la créativité, vous valorisez par votre action les collections permanentes des musées, leur programmation culturelle et les actions de médiation menées auprès des différents publics.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> <p>Déplacements fréquents sont à prévoir pour ces missions, assurées également en lien avec des contributeurs de chaque équipement.</p> <p>A l'interne : Relations régulières avec les autres services</p> <p>A l'externe : Relations fréquentes avec les entreprises, les institutions et les usagers sur les réseaux sociaux.</p> <p>Horaires réguliers (dépassements occasionnels)</p> <p>Rythme de travail souple, pics d'activité liés à l'organisation d'événements, etc.</p> <p>Travail de veille et de réponse ponctuel aux sollicitations en soirée ou le week-end, en lien avec la vie des équipements.</p>

Fonction	CHARGE DE RELATIONS PRESSE
Famille professionnelle	Communication
Cadre d'emploi	Attaché territorial, Rédacteur territorial
Grade	Attaché, attaché principal, attaché hors classe, rédacteur, rédacteur principal de 2 ^{ème} classe, rédacteur principal de 1 ^{ère} classe
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> Au 1er janvier 2024, la Direction de la Communication adopte une nouvelle organisation dans le cadre de la centralisation de la fonction communication des équipements culturels au sein d'un service Communication culturelle Au sein du service de communication culturelle, en lien étroit avec l'ensemble des responsables d'équipements culturels, vous assurez les relations presse des équipements ou opérations accompagnés par l'agence. ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer activement à l'élaboration d'une stratégie presse globale Organisation d'événements ; - Proposer des communications adaptées à destination des différents journalistes locaux/spécialisés ; - Piloter l'organisation des événements qui en découlent (conférences de presse, visites etc.) avec l'appui du service événementiel et de l'équipement concerné ; - Organisation d'actions de communication ; - Formuler le brief et superviser la collaboration avec l'agence de presse attributaire du marché départemental. ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Conduite de projet ; - Force de proposition ; - A l'aise à l'écrit comme à l'oral et vous maîtrisez les techniques de communication. ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Déplacements réguliers - Horaires réguliers (dépassements occasionnels) - Rythme de travail souple, pics d'activité liés à l'organisation d'événements

Fonction	RESPONSABLE DU SERVICE DU PUBLIC – FORUM ANTIQUE DE BAVAY F/H
Famille professionnelle	Responsable de service
Cadre d'emploi	Attaché de conservation ou Attaché territorial
Grade	A
Nombre	1
Motif	Expertise particulière ou d'une qualifications spécifique attendue
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> <p>Sous l'autorité du responsable de l'équipement et en concertation avec la secrétaire générale, le/la responsable du service des publics définit la stratégie à court, moyen et long termes de développement des publics du <i>Forum Antique de Bavay</i> et de rayonnement de l'équipement sur le territoire en lien avec le Projet Scientifique Culturel du <i>Forum antique de Bavay</i> et en étroite concertation avec l'ensemble des acteurs territoriaux.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer et mettre en œuvre le programme des manifestations culturelles et événementielles du <i>Forum Antique de Bavay</i> à l'intérieur des murs et hors les murs et participe à créer des temps forts à l'échelle de l'Avesnois en partenariat avec les autres structures du territoire. - Coordonner les actions de médiation et de sensibilisation culturelles du <i>Forum Antique de Bavay</i> en lien avec les autres services du musée et les services concernés du Département (direction de la Communication, direction Sports, Culture) et autres structures départementales (musées du territoire, médiathèque, services sociaux...). - Encadrer en qualité de N+1 et N+2 la mission accueil et boutique du Forum antique de Bavay - Piloter administrativement et budgétairement le service des publics. <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <p>Permis B Diplômes : BAC +5 ou Bac + 3 avec expérience professionnelle confirmée dans le domaine Maîtrise de l'Anglais et Néerlandais souhaitée</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Travail sur Bavay et en Avesnois - déplacements sur le territoire - Disponibilité - Horaires irréguliers avec amplitude variable, présence souhaitée pendant les horaires d'ouverture au public (ouverture 9 h 00 et fermeture 18 h 00), travail possible le week-end ou en soirée - Obligation de réserve

Fonction	SECRETARE MEDICO-SOCIALE F/H
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emploi	Rédacteur
Grade	Rédacteur, Rédacteur principal 2 ^{ème} classe, Rédacteur principal 1 ^{ère} classe
Nombre	1
Motif	Expertise particulière et qualifications spécifique attendue Défaut de candidatures après 2 publications
Spécificités du poste	<p style="text-align: center;">▪ <u>Contexte du poste</u></p> <p>La Direction Déléguée est un échelon de déconcentration des services départementaux où s'exerce la responsabilité de la mise en œuvre des politiques sociales et médico-sociales. Elle inscrit son action dans des bassins de vie et d'emploi. Elle regroupe, sur un territoire défini, Maison Nord Solidarités (MNS).</p> <p>Sous l'autorité du Responsable MNS le Secrétaire Médico-social (SMS) contribue au fonctionnement des services en apportant sa collaboration aux travailleurs sociaux et médico-sociaux ainsi qu'aux Responsables de service. Il est chargé d'assurer l'accueil et l'orientation du public, il contribue à l'accès aux droits des personnes, assure le suivi des dossiers administratifs qui lui sont confiés. Il exerce sa mission dans le respect du cadre juridique et du secret professionnel lié au statut et à la mission exercée.</p> <p style="text-align: center;">▪ <u>Missions principales du poste</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil et l'accès aux droits du public - Contribuer à l'évaluation des demandes des usagers, en collaboration avec le travailleur social ou médico-social - Contribuer à la mission de veille sociale <p style="text-align: center;">▪ <u>Attendus spécifiques du poste.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil de publics <p style="text-align: center;">▪ <u>Conditions particulières du poste</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Déplacements fréquents

Fonction	RESPONSABLE DE SERVICE PARTENAIRE ET RESSOURCES F/H
Famille professionnelle	Management – Affaires générales
Cadre d'emplois	Attaché territorial, Conseiller socio-éducatif
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>▪ <u>Contexte du poste :</u> Sous l'autorité du responsable de Pôle Coordination des Ressources en Territoire, au sein d'un territoire, vous assurez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'encadrement hiérarchique de l'équipe du Service Partenaire et Ressources et de l'organisation des tâches et activités de cette dernière ; • Le déploiement, sur le territoire d'intervention, du périmètre de missions renouvelé du Service Partenaire Ressources et de la bonne mise en œuvre des procédures adossées sur les différents champs d'intervention des fonctions ressources (RH, finances, moyens généraux, systèmes d'information...), en cohérence avec les besoins du territoire et en déclinaison des orientations des directions ressources. • La qualité des coopérations à nouer avec l'ensemble des interlocuteurs sur le territoire, en particulier la Direction Déléguée au Territoire, au sein des DGA thématiques et des interactions avec les directions ressources. • La mise en place d'une feuille de route et de son suivi pour le Service Partenaire et Ressources, en adéquation avec les besoins des services territorialisés et dans une démarche harmonisée avec l'ensemble des SPR du PCRT • La participation à la formalisation et à l'harmonisation des pratiques, des procédures et des outils de pilotage, en lien avec les SPR des différents territoires. A ce titre, participer à la construction et à la pérennisation du collectif des cadres du PCRT <p><u>Relations professionnelles :</u> <u>Internes :</u> Equipe du Secrétariat Général DGA PAR, ensemble des directions de la DGA PAR, interlocuteurs de référence au sein des 3 DGA thématiques d'action sociale, au sein de la DRNSP et des Directions Déléguées aux Territoires.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Missions principales du poste:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Conduite de projet - Encadrement : animation du management, mobilisation d'une équipe autour d'un projet de service, pilotage et suivi des activités des collaborateurs - Pilotage et optimisation des ressources humaines - Contrôle de qualité des services rendus et compte-rendu d'activité ▪ <u>Conditions particulières du poste:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Horaires variables - Respect des obligations de discrétion et de confidentialité - Devoir de réserve et sens du service public - Travail en situations complexes, et dans des contextes d'urgences et d'imprévus.

Fonction	RESPONSABLE DE SERVICE DEVELOPPEMENT DU NUMERIQUE F/H
Famille professionnelle	Management
Cadre d'emploi	Attaché territorial, Ingénieur territorial
Grade	Attaché, attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> La Direction des Systèmes d'Information et du Numérique (DSIN) est composée du Service Sécurité Architecture et de 4 pôles : le Pôle Solutions Numérique, le Pôle Gestion Patrimoine Métier, le Pôle Pilotage et Appui et le Pôle Relations Utilisateurs. Le Pôle Solutions Numérique est le garant de l'ensemble des infrastructures des systèmes d'information et de communication en conditions opérationnelles. Pour ce faire, il est constitué de trois services : le Service Développement du Numérique, le Service Infrastructure et le Service Production. ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer et expérimenter des solutions innovantes de mise en œuvre ; - Assurer l'expertise et l'administration du socle technique départemental ; - Assurer la veille technologique nécessaire au maintien opérationnel de ces infrastructures ; - Participer à la définition et la mise en œuvre des usages numériques ; - La responsabilité et l'animation du service, en assurant l'encadrement hiérarchique des collaborateurs. ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Règles et aspects légaux des SI - Connaissance des éditeurs et du marché - Méthodes et outils de planification - Connaissances théoriques nécessaires à la réalisation des activités techniques ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Horaires de travail variables - Déplacements au sein des services déconcentrés et sur le territoire de la collectivité auprès des interlocuteurs et partenaires ; - Pics d'activité liés aux réunions de l'assemblée délibérante et aux projets de la collectivité ; - Travail en situations complexes et dans des contextes d'urgences et d'imprévus.

Fonction	RESPONSABLE DE POLE GESTION PATRIMOINE METIER F/H
Famille professionnelle	Management
Cadre d'emploi	Attaché territorial, Ingénieur territorial
Grade	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal
Nombre	1
Motif	Qualifications particulières et expertise
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> Le Pôle Gestion Patrimoine Métier est le garant de la transversalité des outils support de la mise en œuvre des politiques publiques. Pour ce faire, il est constitué d'une Equipe DATA et de deux services <ul style="list-style-type: none"> - le Service SI Patrimoine Social - le Service SI Patrimoine Fonctionnel. ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Garantir la transversalité des outils support de la mise en œuvre des politiques publiques ; - Assurer le suivi opérationnel du Centre des Services Applicatifs ; - Contribuer avec le métier, à la conception et l'évolution du patrimoine applicatif métier ; - Participer à l'animation de la Direction en assurant l'encadrement hiérarchique de l'ensemble des services et le management des équipes sous sa responsabilité. ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Règles et aspects légaux des SI ; - Connaissance des éditeurs et du marché ; - Méthodes et outils de planification. ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Déplacements au sein des services déconcentrés et sur le territoire de la collectivité auprès des interlocuteurs et partenaires ; - Pics d'activité liés aux réunions de l'assemblée délibérante et aux projets de la collectivité ; - Horaires variables ; - Travail en situations complexes et dans des contextes d'urgences et d'imprévus

Fonction	INGENIEUR DATA F/H
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emploi	Ingénieur
Grade	Ingénieur, Ingénieur principal
Nombre	1
Motif	Expertise particulière
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> La Direction des Systèmes d'Information poursuit le développement de projets innovants : <ul style="list-style-type: none"> - La sécurisation de ses infrastructures, le développement du haut débit pour ses établissements, des plateformes téléphoniques, des systèmes de GED et de numérisation. - De nombreux chantiers autour du poste de travail comme la mobilité en autres La mise en œuvre d'applications au service des compétences départementales, la solidarité, la mobilité, la jeunesse, le sport, la culture, le développement des territoires. <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Définir l'architecture décisionnelle cible et les besoins d'infrastructures nécessaires au stockage et à la valorisation des données ; - Concevoir les projets d'industrialisation de traitement des données et superviser les équipes opérationnelles dans les projets d'intégration ; - Participer aux chantiers data structurants ; - Garantir la cohérence et la sécurité de l'écosystème décisionnel départemental ; - Accompagner les directions métiers dans les projets décisionnels et fournir aux équipes (data analystes) un appui technique à l'exploration complexe des données. ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Formation supérieure, bac+5 en informatique ou école d'ingénieurs ; - Une ou plusieurs expériences dans le développement de projets d'intégration de données. ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Relations avec les secrétariats généraux et les autres directions de la collectivité ; - Déplacement possible sur les sites.

Fonction	CHARGÉ(E) DE MISSION FORMATION
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emploi	Attaché
Grade	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe
Nombre	1
Motif	Expertise particulière et qualifications spécifique attendue Défaut de candidatures
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Sous l'autorité de votre responsable, vous êtes en charge d'identifier et d'analyser les besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences. En cohérence avec la politique de ressources humaines de la collectivité, vous assurez la conception et la mise en œuvre du Plan de Formation et des dispositifs de professionnalisation associés ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Accompagnement de la stratégie RH de la collectivité en matière de formation</u> - <u>Analyse des besoins de développement de compétences des services et des agents</u> - <u>Conception du plan de formation</u> - <u>Ingénierie de formation individuelle et collective</u> - <u>Évaluation du plan de formation</u> ▪ <u>Attendus spécifiques du poste.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Techniques de communication et de négociation - Méthodes et outils de recueil et de traitement de l'information - Marché de l'offre de formation (organismes) et partenaires institutionnels - Notions d'organisation, de conduite de réunion et de planification des tâches - Cadre juridique et réglementaire de la commande publique - Outils de gestion et suivi de l'activité ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Horaires variables. Pics d'activité liés au calendrier institutionnel - Travail en situation complexe et dans des contextes d'urgence et d'imprévu

Fonction	CONSULTANT(E) EN ORGANISATION
Famille professionnelle	Administrative, technique
Cadre d'emploi	Attaché, ingénieur
Grade	Attaché, attaché principal, ingénieur, ingénieur principal
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> La Direction de la Modernisation et de l'Evaluation (DMEN) a pour objectif d'éclairer la décision stratégique par la mise en œuvre des fonctions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> - L'évaluation des politiques publiques et l'animation du Système d'Information Décisionnel (SID) - L'accompagnement des projets de modernisation et de réorganisation - La conception et l'animation de la cartographie des risques départementaux - L'assistance à Maitrise d'Ouvrage (AMO) et/ou la chefferie de projets des projets prioritaires de l'administration. ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter et/ou accompagner les directions dans la mise en œuvre de projets transversaux et stratégiques en participant à l'acculturation au mode projet. <ul style="list-style-type: none"> - Apporter une capacité à identifier les dysfonctionnements des processus métiers, de l'action publique départementale, une aide à la formalisation des diagnostics et à faire des préconisations (des axes d'amélioration, d'optimisation) en conformité avec les orientations du projet de mandat. <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser toute étude d'analyse, d'évaluation, de parangonnage éclairant les décisions du DGS et du Président du Conseil départemental tout particulièrement pour l'optimisation des politiques départementales et leur efficience ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Conduite de projet - Avoir de bonnes aptitudes pédagogiques - Savoir travailler en transversalité ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> Horaires réguliers, amplitude variable en fonction des obligations de service public et de la disponibilité des différents interlocuteurs Rythme de travail souple Disponibilité Portage politique et positionnement managérial nécessaires.

Fonction	Chargé(e) de mission protection des données et accès aux documents administratifs (PRADA)
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Ingénieur
Grade	Ingénieur
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>▪ <u>Contexte du poste :</u> Résolument tourné(e) vers l'aide à la décision, la chargée de mission PRADA participe à l'élaboration d'une politique départementale relative à la protection des données à caractère personnel, l'accès aux documents administratifs dans un cadre juridique renouvelé favorisant la mise à disposition numérique, notamment avec l'apparition du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).</p> <p>Elle réalise la coordination et le pilotage des dispositifs en matière d'informatique et de libertés ainsi que la communication de documents administratifs afin de sécuriser les décisions de la collectivité en la matière. Elle éclaire l'action des services départementaux en ces matières et assure le respect de ces législations. Dans le cadre de ses activités, la chargée de mission informe les différents services du rôle de la mission déléguée à la protection des données.</p> <p>▪ <u>Missions principales du poste :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduite de projet transversale (pilotage, accompagnement au changement, évaluation et suivi). - Contrôle du respect de la réglementation et des règles internes à la collectivité (veille juridique, diffusion d'informations légales, suivi de l'application de la protection des données liée à la RGPD). - Accompagnement à la conformité des règles relatives à la protection des données et l'accès aux documents administratifs - Information et conseil relatifs à la protection de données à caractère personnel et l'accès aux documents administratifs (actions de sensibilisation et de communication sur les obligations réglementaires et les bonnes pratiques, contrôle des mentions d'information sur tout support de collecte de données...) - Alerter la collectivité sur les risques et points de vigilance particuliers - Conduire une action de formation en interne auprès de tous les agents. <p><u>Conditions particulières du poste :</u> Déplacements très fréquents, Disponibilité. Permis B obligatoire Bac + 3 ou ancienneté dans le domaine d'activité</p>

Fonction	COORDONNATEUR/COORDONNATRICE MAINTENANCE ENTRETIEN
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emploi	Technicien, ingénieur
Grade	Technicien, Technicien principal de 1 ^{ère} classe , technicien principal de 2 ^{ème} classe, ingénieur, ingénieur principal
Nombre	1
Motif	Expertise particulière et qualifications spécifique attendue
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> <p>La Direction de la Voirie Départementale est chargée de l'entretien, de l'exploitation et la modernisation de 4500 kms de routes départementales. Elle dispose de services centraux et de services déconcentrés en territoire, 5 arrondissements et 4 agences routières.</p> <p>Le Service Ouvrages d'Art est chargé de la gestion des ouvrages d'art sur domaine routier départemental (1350 ouvrages), sur voies vertes (38 ouvrages) et sur le site du Val Joly (13 ouvrages) avec un budget global de 6 à 8 ME. Il assure également la gestion des carrières et cavités souterraines situées sous le domaine routier départemental. Enfin, il émet des avis sur les projets d'ouvrages d'art neufs de la Direction et assure une assistance technique dans la gestion du barrage du Val Joly.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Missions principales du poste</u> - Gestion, Surveillance et Entretien du patrimoine des ouvrages d'art départementaux ; - Modernisation du patrimoine des ouvrages d'art départementaux ; - Participer à la transition numérique du service ; - Organisation et animation de partenariats ; - Pilotage d'opérations et de programmes. <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> - Connaissances en pathologie et en réparation d'ouvrages d'art. - Permis B. <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> - Déplacements sur l'ensemble du Département

Fonction	Chef(fe) de projet infrastructures routières F/H
Famille professionnelle	Chef de projet
Cadre d'emploi	Ingénieur Territorial / Ingénieur Principal
Grade	A
Nombre	1
Motif	Expertise particulière ou d'une qualifications spécifique attendue
Spécificités du poste	<p>▪ <u>Contexte du poste</u></p> <p>Au sein du Département, la Direction de la Voirie est chargée de l'entretien en, de l'exploitation et de la modernisation de 4 400 km de routes départementales, 900 km d'aménagements cyclables (Pistes et bandes cyclables, voies vertes, chaudiou) et 2 900 km d'itinéraires jalonnés (Véloroutes, boucles cyclo-touristiques et réseaux « Points-Nœuds »). Fin 2022, le Département a pris une délibération cadre afin de refondre complètement sa politique cyclable et adapter ses politiques publiques pour encourager et contribuer à la transition écologique et solidaire du territoire.</p> <p>▪ <u>Missions principales du poste</u></p> <p>Au sein du Pôle Programmation et Projets Routiers et sous l'autorité hiérarchique directe du responsable du pôle et de son adjoint, vous avez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piloter et planifier en tant que conducteur d'opération, l'ensemble des études et procédures réglementaires nécessaires à la réalisation des grands projets sur les routes départementales (DUP, Enquêtes publiques, Etudes d'impact, Etudes environnementales et de trafic, Mise en compatibilité du PLU, marchés de maîtrise d'œuvre et contrôle technique ...) • Elaborer les dossiers de consultations des différents prestataires en lien avec la direction de la commande publique, passer les commandes et piloter l'exécution des prestations ; • Réaliser des études en régie en lien avec le Bureau d'études, les antennes PPPR • Rechercher et maîtriser le foncier nécessaire aux opérations, en relation avec les négociateurs fonciers et la DAI; • Préparer la réalisation des travaux, passer les marchés et assurer la représentation technique du maître d'ouvrage auprès du maître d'œuvre (interne ou externe) et des différents partenaires <p><u>Conditions particulières du poste :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Permis B • Déplacements fréquents, réunions publiques en soirée • Formation ingénieur Voirie (Bac + 5) • Une expérience réussie en bureau d'études infrastructures Grands Projets serait appréciée

Fonction	Chargé(e) de mission Politique Cyclable
Famille professionnelle	Administrative ou Technique
Cadre d'emplois	Ingénieur Territorial (A/A+)
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Contexte du poste</u> Au sein du Département, la Direction de la Voirie est chargée de l'entretien, de l'exploitation et de la modernisation de 4 400 km de routes départementales, 900 km d'aménagements cyclables (Pistes et bandes cyclables, voies vertes, chaudiou) et 2 900 km d'itinéraires jalonnés (Véloroutes, boucles cyclo-touristiques et réseaux « Points-Nœuds »). Fin 2022, le Département a pris une délibération cadre afin de refondre complètement sa politique cyclable et adapter ses politiques publiques pour encourager et contribuer à la transition écologique et solidaire du territoire. Le service Politique Cyclable au sein de la Direction de la Voirie a pour objectif la mise en œuvre de l'ambition politique départementale en matière de politique cyclable, dont le schéma cyclable départemental fait partie. • <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Animation de la politique cyclable Départementale (Suivi du Schéma cyclable pour la DV ; proposition d'aménagements du schéma à lancer en priorité ; participation aux réunions concernant le schéma cyclable avec EPCI et Communes ; Suivi des schémas cyclables des EPCI, pour assurer leur cohérence avec le schéma cyclable départemental) ; - Suivi des projets et subventionnements (Suivi particulier des aménagements sur RD proposé par les Arrondissements et PPPR ; Elaboration des dossiers de subvention et suivi (FMA-AC de l'État, INTERREG et FEDER de l'Europe) ; Instruction des dossiers déposés à l'appel à projets départemental (APCD) ; Avis techniques sur les aménagements proposés concernant le cyclable) ; - Développement d'une expertise thématique (lien avec l'ADAV et les partenaires du réseau, veille juridique et technique, suivi d'expérimentations en lien avec le cyclable). <p>Relations professionnelles : Interne : les services gestionnaires de la voirie, les directions « Territoires et Transition » et « Ruralité Environnement » Externe : les services de l'Etat, les collectivités, les associations d'usagers (ADAV les riverains de départementales</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Conditions particulières du poste :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Permis B - Déplacements réguliers sur l'ensemble du Nord, visites de terrain et de chantier (port de vêtements haute visibilité, connaissance des règles de sécurité du travail aux abords de voiries).

Fonction	REFERENT(E) INFORMATIQUE
Famille professionnelle	Technique, administrative
Cadre d'emploi	Agent de maitrise territoriaux, Technicien territorial, Rédacteur territorial
Grade	Agent de maitrise, agent de maitrise principal, technicien, technicien principal de 2 ^{ème} classe, technicien principal de 1 ^{ère} classe, rédacteur, rédacteur principal de 2 ^{ème} classe , rédacteur principal de 1 ^{ère} classe
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> Le Service Matériels d'Exploitation est chargé de gérer la flotte du matériel d'exploitation utilisé par les agents de voirie : tracteurs, camions, fourgons, machines à peindre, balayeuses, etc. Le référent informatique sera particulièrement en charge du déploiement du logiciel SIP². ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - A Assurer le contrôle de l'ensemble des saisies dans le logiciel SIP² ; - Identifier et corriger les dysfonctionnements et pannes - Effectuer un diagnostic ; - Réaliser une intervention de premier niveau ; - Gérer et actualiser une base d'informations ; - Vérifier la validité des informations traitées ; - Utiliser l'outil informatique et les logiciels de gestion ; - Enregistrer ou saisir des données informatiques ; - Intégrer les nouveaux matériels dans la base de donnée et retirer les matériels réformés après-vente ; - Assurer le suivi, en lien avec la DSI et le SVLD, des dysfonctionnements et évolutions du logiciel ainsi que le suivi du déploiement d'un nouveau logiciel en remplacement de SIP². ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Maintien des conditions générales de production ; - Recensement des dysfonctionnements et des améliorations fonctionnelles. ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Déplacements

Fonction	RESPONSABLE ADJOINT(E) D'AGENCE ROUTIERE
Famille professionnelle	
Cadre d'emploi	Ingénieur territorial, Technicien territorial
Grade	Ingénieur ,Ingénieur principal, technicien, technicien principal de 2 ^{ème} classe, technicien principal de 1 ^{ère} classe
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> La Direction de la Voirie Départementale est chargée de l'entretien, de l'exploitation et la modernisation de 4500 kms de routes départementales. Elle dispose de services centraux et de services déconcentrés en territoire, 5 Arrondissements routiers et 4 Agences Routières. L'Agence Routière a la charge des centres d'entretien routier de la Direction de la Voirie. Elle assure donc l'intégralité des travaux d'entretien et d'exploitation du réseau, lorsqu'ils sont confiés à la régie, de son périmètre. ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser les interventions à l'échelle du territoire ; - Exploitation du réseau en relation avec les autres gestionnaires et les concessionnaires ; - Entretien des différents éléments constitutifs de la voirie ; - Enjeux de la viabilité hivernale sur un territoire ; - Mise en place des systèmes d'astreinte et de surveillance ; - Intervention coordonnée du matériel et des véhicules ; - Conduire l'évaluation du projet ; - Mettre en œuvre les techniques d'analyse et de résolution de problèmes. ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Permis B ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Horaires de travail variables - Grande disponibilité

Fonction	Responsable d'équipe ingénierie Voirie F/H
Famille professionnelle	Administrative ou Technique
Cadre d'emplois	Ingénieur Territorial (A/A+)
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste :</u> Au sein du Département, la Direction de la Voirie est chargée de l'entretien, de l'exploitation et de la modernisation de 4 400 km de routes départementales. L'Arrondissement Routier d'Avesnes assure l'intégralité des missions relative à la maîtrise d'ouvrage et à la gestion patrimoniale du réseau de son périmètre. Il est l'interlocuteur privilégié des territoires (élus, services de collectivités territoriales et leurs groupements, ...). L'effectif de l'Arrondissement est d'environ 25 personnes réparties au sein de 3 cellules (gestion des ressources, technique, gestion patrimoniale), dépendant chacune directement du Responsable d'Arrondissement et de son Responsable Adjoint. ▪ <u>Missions principales du poste :</u> <ul style="list-style-type: none"> - le management de proximité de l'unité (2 chargés d'opération, 1 dessinateur / projeteur, 1 chargé d'études sur le foncier, 1 gestionnaire technique (Val Joly) ; - le suivi des études et travaux routiers en maîtrise d'ouvrage départementale (giratoire, aménagement cyclable, sécurisation de carrefours...) dans le respect du cadre technique, réglementaire et budgétaire ; la consolidation des démarches réglementaire et environnementale liés aux projets ; le pilotage des étude et travaux des infrastructures du Val Joly (voirie, ouvrages d'art et barrage) ; - La préparation des comités de suivi trimestriel des projets avec la Direction ; La sécurisation des appels d'offres sur les aspects techniques (mise en qualité des CCTP/BP/plans des DCE) ; La gestion des interfaces avec le SESRD pour les avis sécurité sur projet et les audits avant mise en service et le PPR pour l'organisation du plan de charge des études ; - Le suivi des procédures foncières en lien avec les projets (Moa CD59 et tiers) ; un soutien à l'expertise dans le domaine de la conception routière, promouvoir l'innovation, rédiger des avis techniques... ▪ <u>Conditions particulières du poste :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Permis B - Déplacements réguliers sur l'ensemble du Nord, visites de terrain et de chantier (port de vêtements haute visibilité, connaissance des règles de sécurité du travail aux abords de voiries)

Fonction	CHARGÉ(E) DE GESTION FONCIERE
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emploi	Rédacteur territorial
Grade	Rédacteur, Rédacteur principal 2 ^{ème} classe, Rédacteur principal 1 ^{ère} classe
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> <p>La DGA Solidarité Territoriale est composée de 8 directions thématiques : un Secrétariat Général, une direction de la Voirie, une direction des Bâtiments, une direction de l'Immobilier, une direction de l'Aménagement Territorial, une direction Ruralité et Environnement, une direction Education et une direction Sports et Culture, ainsi qu'un service études, prospective et projets transversaux</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, vous êtes en charge du recensement, de la gestion et du suivi du patrimoine départemental (propriétés bâties et non bâties, locations, mise à dispositions, copropriétés, servitudes...). Vous rédigez des actes administratifs divers (baux, conventions, autorisation etc.), instruisez des dossiers de vente du patrimoine non bâti et assurez la gestion des interventions et des contentieux. Vous suivez les aspects financiers, gestion des services faits, révision de loyer, régularisation de charges, budget des copropriétés, suivi de la fiscalité des dossiers.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Définition et mise en œuvre des procédures foncières adaptées</u> - <u>Suivi des procédures d'acquisition/cession et rédaction des actes</u> - <u>Gestion du domaine public et privé de la collectivité</u> - <u>Gestion de l'information, classement et archivage de documents</u> ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse - Savoir travailler en transversalité - Savoir s'organiser Être force de proposition ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Travail en bureau - Déplacements sur le territoire Départemental

Fonction	RESPONSABLE DU SERVICE COACHING F/H
Famille professionnelle	Responsable de service
Cadre d'emploi	Attaché territorial
Grade	A
Nombre	1
Motif	Expertise particulière ou d'une qualifications spécifique attendue
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> Le Département compte 7 Maisons Nord Emploi (MNE) chargées de la mise en œuvre la stratégie de retour à l'emploi des allocataires du RSA et des jeunes Nordistes au sein de la Direction du Retour à l'Emploi (DRE). Chaque MNE est organisée sur la base de 4 services : Orientation et Relations aux Allocataires, Service Coaching, Service Offre d'Insertion du Territoire et Service Relation aux Entreprises. Sous l'autorité du responsable de MNE, le/la responsable du service « Coaching » assure la responsabilité hiérarchique des agents de son service (coaches) et, à ce titre, coordonne, régule et en évalue l'activité. ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter le dispositif de coaching, en veillant au respect du cadre d'intervention des différents parcours (Primo, Rebond vers l'emploi, Jeunes), à la bonne alimentation du portefeuille des coaches et à la qualité de l'accompagnement. - Coordonner les agendas des coaches et les adapte aux flux des allocataires du RSA. - Veiller à ce que chaque allocataire coaché dispose rapidement d'un compte et d'un CV en ligne sur la plateforme NordEmploi, en étant garant-e des suites de parcours après le coaching (notamment en cas de réorientation). - Organiser, en ce qui concerne le coaching, le traitement des demandes en provenance de la plateforme téléphonique commune aux MNE (numéro unique : 03 59 73 73 59) et du portail NordServices. - Veiller au respect des obligations liées au financement européen et de l'utilisation de « Ma démarcheFSE+ » par les coaches. - S'associer aux opérations de remobilisation en lien avec les autres services de la MNE et contribue aux opérations « Réussir Sans Attendre ». ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des acteurs socio-économiques et opérateurs des dispositifs d'emploi et d'insertion, des orientations politiques de la collectivité et de la législation et réglementation relatives aux dispositifs d'insertion, de formation, d'emploi. - Pics d'activités liés au calendrier institutionnel - Travail en situations complexes, et dans des contextes d'urgences et d'imprévus - Déplacements au sein des services déconcentrés et sur le territoire de la collectivité auprès des interlocuteurs et partenaires.

Fonction	TRAVAILLEUR SOCIAL ACCOMPAGNEMENT GLOBAL F/H
Famille professionnelle	Social
Cadre d'emploi	Assistant socio-éducatif
Grade	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle
Nombre	4
Motif	Expertise particulière et qualifications spécifique attendue
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> <p>Le Service Social de Proximité (SSP) accompagne les Nordistes pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - prévenir des risques et les protéger des conséquences de perte d'autonomie de vie ; - faciliter l'inclusion sociale et promouvoir l'autonomie des personnes dans tous les domaines de la vie. <p>Le SSP s'adresse à l'ensemble des personnes et peut proposer un accompagnement personnalisé sur le principe de la libre adhésion aux populations qui le demandent ou y consentent, dans le cadre d'une relation de confiance indispensable à la résolution des difficultés et aux changements attendus.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Etre référent social de l'accompagnement global avec Pôle Emploi <ul style="list-style-type: none"> - Définir les objectifs d'intervention sociale, sur la base d'un diagnostic social, en accord avec la personne accompagnée - Proposer une intervention sociale globale, graduelle, proportionnée, dans le cadre d'un Accompagnement Social Individuel (ASI ex ISAP) ou d'une Intervention Sociale d'Intérêt Collectif (ISIC), dans le respect des règles éthiques et déontologiques du travail social - Réaliser des bilans intermédiaires de l'intervention sociale, afin de réajuster, confirmer ou proposer d'autres orientations à la personne accompagnée - Assurer le suivi de l'activité en complétant les systèmes d'information prévus, notamment pour le Fonds Social Européen <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'État de niveau II en travail social - Enregistrement du diplôme dans le répertoire ADELI à l'ARS <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Conditions particulières du poste</u>

Fonction	RESPONSABLE DU SERVICE EVALUATION ET CONTROLE DE FONCTIONNEMENT
Famille professionnelle	Management
Cadre d'emploi	Attaché territorial, Ingénieur territorial
Grade	Attaché , attaché principal, ingénieur, ingénieur principal
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> La Direction Générale Adjointe Enfance, Familles, Santé est organisée autour d'un secrétariat général et de 3 Directions dont la Direction Enfance Familles Jeunesse. Celle-ci est force de propositions quant au développement des politiques Enfance, Jeunesse et Famille du Département du Nord. Elle doit mettre en œuvre les politiques départementales en lien avec les territoires. Elle a pour vocation de protéger les enfants et de garantir la prise en compte de leurs besoins fondamentaux ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à la mise en œuvre des politiques sociales départementales ; - Développer une démarche de maîtrise des risques au profit du secteur de la protection de l'enfance ; - Définir et mettre en œuvre la programmation annuelle des contrôles de fonctionnement ; - Participer à l'élaboration et au suivi des CPOM ; - Piloter et évaluer l'activité du service. ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître le cadre législatif et institutionnel de la protection de l'enfance et du secteur social et médico-social ; - Connaître la réglementation en matière d'autorisation, d'évaluation et de contrôle des établissements médico-sociaux ; - Etre en capacité de concevoir des tableaux de bord et des outils d'analyse. ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Horaires de travail variables ; - Déplacements dans tout le département.

Fonction	ADMINISTRATEUR/ADMINISTRATRICE FONCTIONNEL(LE)
----------	---

Famille professionnelle	Administrative, Technique
Cadre d'emploi	Ingénieur Territorial, Attaché territorial
Grade	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> <p>La DEFJ, l'une des deux directions de la Direction Générale Adjointe Enfance, Familles, Santé, est force de proposition quant au développement des politiques Enfance, Jeunesse et Famille du Département du Nord. La DEFJ compte 126 agents répartis dans 4 pôles, 3 services, mais également les agents des 7 pôles territoriaux Enfance Famille Jeunesse.</p> <p>Au sein de la direction, le service pilotage répond à un besoin identifié en termes de renforcement de la fonction de pilotage et aide à la décision, de participation active à la démarche d'évaluation des politiques publiques sur le champ de l'Enfance Famille Jeunesse.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Veiller à l'adaptation du Système d'Information (SI) - Assurer le MCO des applications - Coordonner la mise en œuvre opérationnelle des logiciels métiers - Contribuer à la feuille de route du SI EFJ : <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Bac +5 - Savoir travailler en transversalité - Savoir gérer son temps et organiser ses priorités - Savoir mener des tests, animer des groupes de travaux, <p><u>Conditions particulières du poste</u></p> <p>-</p>

Fonction	Chargé(e) de mission juridique – Accueil familial
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emploi	Attaché
Grade	Attaché, attaché principal, attaché hors classe
Nombre	1
Motif	Expertise particulière et qualifications spécifique attendue
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> <p>Sous la responsabilité du responsable du service gestion des ressources humaines des assistants familiaux, au sein du Pôle Accueil Familial, vous participez à l'élaboration des procédures départementales en accueil familial et accompagnez la mise en œuvre de celles-ci auprès des territoires.</p> <p>Fort(e) de votre expertise juridique, vous assurez l'étude juridique des dossiers et procédez à la rédaction des actes liés aux fins de fonctions et à la discipline. Vous assurez également des missions d'appui et de conseil juridique sur les situations individuelles.</p> <p>Par vos qualités pédagogiques, vous participez à la diffusion et à l'appropriation des procédures départementales et à la formation des nouveaux embauchés assistants familiaux.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la définition de la politique départementale d'accueil familial autour de 3 axes <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre les fins d'engagement - Conseil juridique et accompagnement - Instruction des situations et suivi de l'activité - Formation des assistants familiaux <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - DEA, DESS ou Master I ou II en droit ou administration publique et/ou expérience juridique confirmée sur des missions et des responsabilités équivalentes - Bonnes connaissances dans les matières juridiques suivantes - Action sociale en faveur de l'enfance, de la jeunesse et de la famille - Droit de la fonction publique territoriale - Droit privé (droit social, droit pénal) <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité et mobilité – Permis B (déplacements dans tout le Département) - Travail en situations complexes, et dans des contextes d'urgences et d'imprévus

Fonction	Chef(fe) de projet Accueil familial F/H
Famille professionnelle	Chef de projet
Cadre d'emploi	Attaché territorial
Grade	A
Nombre	1
Motif	Expertise particulière ou d'une qualifications spécifique attendue
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> La Direction Générale Adjointe Enfance, Familles, Santé est organisée autour d'un secrétariat général et de 3 Directions dont la Direction Enfance Familles Jeunesse (DEFJ). Au sein de la DEFJ, le pôle accueil familial participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques de prévention et de protection de l'enfance. Il procède dans ce cadre notamment, à la gestion des ressources humaines de assistants familiaux, à l'établissement des paies et au développement de la politique de l'accueil familial sur le plan départemental. ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter des projets techniques transversaux, tant sur le volet Ressources Humaines qu'en protection de l'enfance ; - Elaborer la rédaction, la diffusion et l'appropriation des procédures départementales auprès des territoires (avec deux objectifs prioritaires : la centralisation de la fonction RH au sein du Pôle et l'accompagnement des assistants familiaux) ; - Assurer un lien permanent avec les équipes du Pôle Accueil Familial et développer un partenariat renforcé avec les équipes des Pôles Enfance Jeunesse Famille et des Maisons Nord Solidarités. ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - DEA, DESS ou Master I ou II en droit ou administration publique et/ou expérience juridique en ressources humaines et en accompagnement confirmée sur des missions et des responsabilités équivalentes ; - Bonnes connaissances dans les matières juridiques suivantes : action sociale en faveur de l'enfance, de la jeunesse et de la famille ; droit de la fonction publique territoriale ; droit privé (droit social, droit pénal) ; méthodes d'accompagnement RH des agents ▪ <u>Conditions particulières du poste :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité et mobilité – Permis B (déplacements fréquents dans tout le Département) - Travail en transversalité et en situations complexes, et dans des contextes d'urgences et d'imprévus.

Fonction	ADJOINT(E) TECHNIQUE
Famille professionnelle	Social
Cadre d'emploi	Assistant socio-éducatif
Grade	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle
Nombre	12
Motif	Expertise particulière et qualifications spécifique attendue Créations de poste
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> <p>La DEFJ, l'une des trois directions de la Direction Générale Adjointe Enfance, Familles, Santé, est force de proposition quant au développement des politiques Enfance, Jeunesse et Famille du Département du Nord. La DEFJ compte 4 pôles et 2 services en central mais également les 7 pôles territoriaux Enfance Famille Jeunesse et des 45 Service d'Aide Sociale à l'Enfance.</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de Service Enfance, le travailleur social Enfance participe au sein d'une équipe territorialisée et pluridisciplinaire à la mise en œuvre des missions de Protection de l'Enfance définies par le Département sur le territoire. Son action a pour objectif de veiller au respect des besoins de l'enfant, à la stabilité de son parcours et de soutenir la fonction parentale, que l'enfant soit au domicile de ses parents ou séparé de sa famille. Il exerce ses missions dans le respect du cadre juridique, des principes éthiques, déontologiques et du secret professionnel qui régissent la profession.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation du travail et de la continuité de service en concertation avec le responsable du service Enfance - Accompagner les professionnels du service ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'État de niveau II en travail social - Expérience en protection de l'enfance souhaitée ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Déplacements fréquents - Amplitude horaire, pics d'activités liés au calendrier institutionnel, travail en situation complexes, et dans des contextes d'urgences et d'imprévus

Fonction	REFERENT(E) RENCONTRE PARENTS ENFANTS F/H
Famille professionnelle	Social
Cadre d'emploi	Educateur de jeunes enfants
Grade	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle
Nombre	3
Motif	Expertise particulière et qualifications spécifique attendue Création de postes
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> . Le service de l'Aide Sociale à l'Enfance organise les rencontres parents-enfants en présence d'un tiers dans le cadre des mesures de placement. Cette mission essentielle et délicate a pour objectif de protéger, d'évaluer et d'accompagner la relation parent-enfant. Les observations recueillies pendant ces rencontres, contribuent aux propositions d'adaptation de la mesure et des modalités d'exercice des droits de visite et d'hébergement, en fonction de l'évolution des besoins des enfants concernés et des capacités parentales. Membre de l'équipe enfance et sous l'autorité hiérarchique du responsable, le référent « rencontres parents-enfants » est chargé de la médiatisation des visites entre un enfant et ses proches, selon les besoins identifiés par le collectif de travail. Son intervention est partagée entre la MNS et le lieu de rencontre parents-enfants (LRPE) pour une partie de son temps de travail (entre 20 à 50 %) ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer les visites parents-enfants en présence d'un tiers, en MNS et LRPE - Proposer des évolutions des modalités d'exercice des droits de visite en présence d'un tiers - Développer une expertise sur la relation parents-enfants dans le cadre de la protection de l'enfance ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme exigé de travailleur social (DEES ou DEASS ou DEEJE) - Disponibilité (en particulier le mercredi) - Intervention à prévoir en lieu de rencontre parents-enfants pour 20 à 50 % du temps de travail (exception pour les MNS trop éloignées des LRPE). - Expérience en Protection de l'Enfance ou en soutien à la parentalité requise ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Déplacements fréquents

Fonction	TRAVAILLEUR SOCIAL ENFANCE F/H
Famille professionnelle	Social
Cadre d'emploi	Assistant socio-éducatif, Educateur de jeunes enfants
Grade	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle
Nombre	7
Motif	Expertise particulière et qualifications spécifique attendue
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> <p>La DEFJ, l'une des trois directions de la Direction Générale Adjointe Enfance, Familles, Santé, est force de proposition quant au développement des politiques Enfance, Jeunesse et Famille du Département du Nord. La DEFJ compte 4 pôles et 2 services en central mais également les 7 pôles territoriaux Enfance Famille Jeunesse et des 45 Service d'Aide Sociale à l'Enfance.</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de Service Enfance, le travailleur social Enfance participe au sein d'une équipe territorialisée et pluridisciplinaire à la mise en œuvre des missions de Protection de l'Enfance définies par le Département sur le territoire. Son action a pour objectif de veiller au respect des besoins de l'enfant, à la stabilité de son parcours et de soutenir la fonction parentale, que l'enfant soit au domicile de ses parents ou séparé de sa famille. Il exerce ses missions dans le respect du cadre juridique, des principes éthiques, déontologiques et du secret professionnel qui régissent la profession.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à l'accueil et à l'accès aux droits des personnes et des familles - Mener des accompagnements individuels et collectifs - Réaliser des évaluations de situations dans les domaines de la prévention et de la protection de l'enfance : <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'État de niveau II en travail social - Expérience en protection de l'enfance souhaitée - Pour les assistants sociaux, enregistrement du diplôme dans le répertoire ADELI à l'ARS du département du Nord <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Déplacements fréquents - Conduites exceptionnelles des enfants sur différents territoires.

Fonction	RESPONSABLE DE SERVICE ADMINISTRATION GENERALE ET ACTIONS TRANSVERSALES F/H
Famille professionnelle	Management
Cadre d'emploi	Bibliothécaire territorial, Attaché territorial de conservation du patrimoine, attaché territorial
Grade	Bibliothécaire, Bibliothécaire principal, attaché de conservation du patrimoine, attaché principal de conservation du patrimoine, attaché, attaché principal
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Contexte du poste</u> La médiathèque départementale compte 340 bibliothèques et médiathèques partenaires. Son organisation est composée de quatre sites et d'un service chargé des missions transversales. Ses missions se déclinent en quatre grands principes : conseiller, former, prêter et animer. ▪ <u>Missions principales du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Participez à la mise en œuvre du projet culturel et aux projet transversaux internes à la MDN et externes (lutte contre l'illettrisme, illettrisme notamment) ; - Piloter un service en charge de l'administration et des finances ; - Assurer un appui au management et à la gestion des ressources humaines par le suivi de l'organisation du travail ; - Veiller à l'optimisation et la sécurisation des procédures relatives aux activités de la médiathèque ; - Contrôler et évaluer l'emploi des ressources ; - Mise en œuvre d'outils de pilotage et de reporting. ▪ <u>Attendus spécifiques du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience en management d'équipe - Maîtrise rédactions des marchés, réalisation de commandes diverses - Maîtrise de la rédaction des délibérations ▪ <u>Conditions particulières du poste</u> <ul style="list-style-type: none"> - Horaires de travail variables ; - Pics d'activités liés au calendrier institutionnel ; - Déplacements dans les services déconcentrés du Département et des partenaires.

Fonction	Chargé(e) de mission relations sociales
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emploi	Attaché territorial
Grade	Attaché territorial, attaché principal
Nombre	1
Motif	Expertise particulière ou d'une qualifications spécifique attendue
Spécificités du poste	<p>▪ <u>Contexte du poste</u></p> <p>Sous l'autorité de votre responsable, vous êtes en charge du suivi et de la mise en œuvre des Commissions Administratives Paritaires, Commissions Consultatives Paritaires et Campagnes d'avancement et promotion. Vous intervenez quant au suivi et à l'évaluation des Lignes Directrices de Gestion.</p> <p>Vous pouvez également être invité à contribuer à des dossiers spécifiques et stratégiques dans le cadre de la politique RH de la collectivité sur un volet statutaire. Vous intervenez dans le cadre de la mise en place d'un dialogue de pilotage et de gestion des ressources humaines.</p> <p>Vous analysez la situation statutaire du personnel, actuels et futurs, pour répondre aux projets de développement de la collectivité. Vous participez au développement des méthodes et outils du service. Vous pouvez être amené(e) à participer à la conception, la mise en œuvre et à l'évaluation des projets et dispositifs transversaux</p> <p>▪ <u>Relations professionnelles :</u></p> <p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relations avec l'ensemble des services de la collectivité - Relations avec l'ensemble des agents de la collectivité - Relations avec les élus et les instances décisionnelles <p>Externes : Relations avec les partenaires institutionnels</p> <p>▪ <u>Missions principales du poste</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnostic de l'existant en termes de ressources : effectifs, emplois, compétences ; - Suivi des effectifs et de l'évolution des emplois - Diffusion et partage d'informations sur les effectifs et les emplois en interne et en externe - Elaboration de scénarios sur les évolutions des effectifs et des métiers de la collectivité. <p>▪ <u>Conditions particulières du poste</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Horaires variables - Pics d'activité liés au calendrier institutionnel - Travail en situation complexe

CONSEIL DEPARTEMENTAL
Réunion du 22 janvier 2024

OBJET : Recours éventuel à des contractuels pour des emplois de catégorie A, B ou C

Lors de la mise en œuvre des recrutements, le Département du Nord applique pleinement le principe de pourvoir des postes par des agents statutaires.

Les articles L. 313-1 et L. 332-8 du Code Général de la Fonction Publique permettent à une collectivité territoriale de pourvoir, par délibération, des postes de catégorie A, B ou C par des agents contractuels, lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté préalablement.

Les contractuels sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Si, à l'issue de cette durée, ces contrats sont reconduits, ils ne peuvent l'être que par décision expresse et pour une durée indéterminée.

Il s'agit d'une procédure dérogatoire au principe posé par l'article L. 311-1 du Code Général de la Fonction Publique.

Les motifs pouvant amener le Département à recruter des agents contractuels sur des postes existants, lorsque les procédures de recrutement d'agents statutaires n'ont pas abouti, sont les suivants :

- des tensions sur le marché du travail ne permettant pas toujours le recrutement de fonctionnaires en nombre suffisant pour certains types d'emplois. Et notamment lorsque le nombre de lauréats est insuffisant pour pourvoir tous les emplois ou que très peu de lauréats de concours présentent les qualifications recherchées par le Département ;
- de la spécificité des missions pour certains postes nécessitant le recours à une qualification particulière ainsi qu'à une expertise prononcée.

Une délibération en date du 24 avril 2020 précise la liste d'emplois pouvant être pourvus par des contractuels et la possibilité d'être régulièrement actualisée afin de prendre en compte les évolutions du marché du travail ainsi que le motif, la nature des fonctions, et les niveaux de recrutement et de rémunération.

Ainsi, les agents non titulaires percevront au maximum un traitement indiciaire équivalent à celui d'un agent titulaire du dernier échelon du même grade. Ils bénéficieront également du régime indemnitaire des agents titulaires occupant un grade et des fonctions similaires.

Conformément aux dispositions citées ci-dessus, il est demandé à l'Assemblée plénière d'autoriser le recrutement d'agents contractuels pour les emplois énumérés dans la liste présentée en annexe, lorsque le recrutement d'un agent titulaire sur ce poste n'aura pas été possible.

Je propose au Conseil départemental :

- de compléter la délibération N° DRH/2020/118 du 24 avril 2020 et d'autoriser le recrutement d'agents contractuels pour les 56 postes détaillés en annexe jointe au rapport lorsque le recrutement d'agent titulaire n'aura pas été possible.

Christian POIRET
Président du Département du Nord